

Guatemala, 30 de junio de 2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero **DGPCYN-029-1554-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero **540-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: **CD3AD91A** Número de DTE: **3880272642**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se apoyó en la limpieza preventiva de las vitrinas de la colección permanente del museo, con atención especial en la salas Preclásico, Posclásico del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se apoya en la elaboración de actualización de fichas clínicas de las obras que conforman la exposición permanente de las vitrinas del Preclásico, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se apoya en la presentación de recorridos guiados virtuales 360° al área educativa del museo, dirigido a centros educativos, bajo la coordinación de la administración del museo
- Se apoya en el seguimiento de los proyectos de conservación preventiva de los dioramas "Mercado, Vida cotidiana, Temascal y

Ceremonias Rituales” de la sala Clásico, bajo la supervisión de la administración del museo.

- Se apoya en la elaboración semanal del cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la administración del Museo.
- Se apoya en la limpieza de conservación superficial y preventiva de los monumentos de la sala de Esculturas, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se apoya en la atención al fotógrafo Sergio Montufar en la realización de sesión fotográfica de los bienes patrimoniales que forman parte en la Exposición Estrellas Ancestrales expuesta en la galería del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en la limpieza de conservación preventiva de las vitrinas de la colección permanente del museo, con atención especial en las salas Temporal, Posclásico, Preclásico, Etnología, del MUNAE bajo la coordinación de la administración del museo.

<b>ESPACIOS TRABAJADOS POR SALA</b>		
Temporal 10	Preclásico 5	Posclásico 3

- Se apoya en la actualización de fichas clínicas de la colección permanente del museo con atención en la sala de Monumentos, bajo la coordinación de la administración del museo.

<b>FICHAS CLINICAS ELABORADAS</b> <b>10</b>
--

- Se apoya en la supervisión y documentación de los procesos de restauración y conservación preventiva de la Maqueta Zaculeu en el taller del Dr. Alfredo Mackenney, los cuales incluyen integración de elementos faltantes, integración pictórica de algunas áreas, bajo la coordinación de la administración del museo.

<b>MAQUETAS EN PROCESOS DE CONSERVACIÓN</b>
---

1
---

- Se apoya en la elaboración semanal del cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la administración del Museo.

<b>CUADROS SEMANALES REALIZADOS</b>
-------------------------------------

4
---

- Se apoya en la limpieza de conservación superficial y preventiva de los monumentos de la sala de Esculturas, bajo la coordinación de la administración del museo.

<b>MONUMENTOS TRABAJADOS</b>
------------------------------

9
---

- Se apoya en la atención al fotógrafo Sergio Montufar en la realización de sesión fotográfica de los bienes patrimoniales que forman parte en la Exposición Estrellas Ancestrales expuesta en la galería del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.

**BIENES PATRIMONIALES FOTOGRAFIADOS**

7

Atentamente;



Mario Andrez Gutierrez Hernández

**Vo. Bo.**



Lic. Daniel Aquino Lapa  
*Administrador*  
Museo Nacional de  
Arqueología y Etnología